

## **МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ПОВЕСТКА**

**Дата: 27.03.2020**

**Место проведения:** сайт школы→ Методическая работа→**Методический совет**→папка **МС от 27.03.20г**

**Тема: Способы и процедуры оценки уровня достижений личностных и метапредметных результатов обучающихся**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Вопросы для обсуждения</b>  |
|------------------|--|
| <b>1</b>         | <b>Способы и процедуры оценки уровня достижений личностных и метапредметных результатов:</b>                           |
| <b>2</b>         | <b>Проект программы «Персонифицированная программа профессионального развития МАОУ СШ № 115 на 2020-2025гг</b>         |
| <b>3</b>         | <b>О реализации плана внеурочной деятельности начального общего образования МАОУ СШ №115 на 2020-2021 учебный год.</b> |
| <b>4</b>         | <b>Обобщение и распространение педагогического опыта</b>   |

## **Решение:**

- 1. Продолжить** формирование приоритетно выделенных качеств личности и общих универсальных умений в соответствии с решением Педагогического совета № 1 от 30.08.2019г
- 2. Заполнять** электронные листы индивидуальных и сводных достижений личностных и общих универсальных умений обучающихся 1 раз в год.
  - 2.1. Заполнить** электронные листы индивидуальных и сводных достижений личностных и общих универсальных умений обучающихся за 2019-2020уч.г  
Срок исполнения: до 20 мая 2020г  
Ответственные: Классные руководители 1-9 классов
- 3. С целью** формулировки направлений профессионального развития в Персонифицированной программе МАОУ №115 на 2020-2025гг, провести оценку профессиональной компетентности педагогов на основе профессионального стандарта  
Срок исполнения: до 25.05.2020г  
Ответственный: Дроздова Е.Н., методист; учителя-предметники
- 4. В связи** с разработкой Персонифицированной программы и введением электронного портфолио учителя-предметника «Профессиональное совершенствование» отменить решение Методического совета ( протокол №2 от 29.10.2019г:
  - п.5 Структура** Портфолио должна содержать следующие разделы:
    - Раздел 1. «Общие сведения об учителе».
    - Раздел 2. "Результаты педагогической и внеурочной деятельности"
    - Раздел 3. "Научно-методическая деятельность"
    - Раздел 4. "Самообразование"
  - п.6 Молодым** специалистам школы оформить Портфолио в электронном виде.Срок исполнения: июнь 2020 г»).
- 5. Активизировать** педагогов на участие в профессиональном конкурсе «Педагогические секреты».  
Срок исполнения: до 30.04. 2020г  
Ответственные: Руководители МО
- 6.Рекомендовать** к утверждению перечень программ внеурочной деятельности на 2020-2021 учебный год на уровне начального общего образования.
- 7.Рекомендовать** к утверждению на 2020-2021 учебный год максимальную нагрузку внеурочной деятельности 3 часа в неделю на уровне начального общего образования.